

Уведомление о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по аренде автотракторной техники с правом последующего выкупа для филиала в г. Ярославль (11-12П)

Уведомление о проведении открытого запроса предложений.

1. Заказчик ОАО «Энергосервисная компания»: 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, дом 4 настоящим объявляет о проведении процедуры запроса предложений и приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Участники) подавать свои предложения для заключения договора на оказание услуг по аренде автотракторной техники с правом последующего выкупа для филиала в г. Ярославль.

2. Подробное описание закупаемой продукции и условий Договора содержится в Документации по запросу предложений, которая предоставляется любому Участнику по его запросу в следующем порядке: Участник направляет письменный запрос на имя заместителя генерального директора по экономике и финансам ОАО «Энергосервисная компания», председателя закупочной комиссии А.А. Моторкиной по электронной почте: Gusev.AG@mrsk-1.ru (ответственное лицо – Гусев Александр Геннадьевич, тел.: тел.: (495) 747-92-92 (доб. 30-25), факс: (495) 747-92-92, E-mail: Gusev.AG@mrsk-1.ru). Документация будет выслана Участникам в электронном виде. Документация будет предоставлена на русском языке.

3. Настоящее уведомление не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.

4. Подать предложения может любой Участник в следующем порядке: Участники должны обеспечить доставку своих Предложений по адресу Заказчика: 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, дом 4 контактный телефон ответственного лица – Гусева Александра Геннадьевича (495) 747-92-92 (доб. 30-25). При этом Участникам конкурса необходимо за 1 рабочий день заказать пропуск по телефону (495) 747-92-92 (доб. 30-25). В случае направления Предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения. Лицу, доставляющему Предложение необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий его личность.

5. Заказчик заканчивает принимать Предложения в **11.00 мск 31.07.2012.**

6. Заказчик запроса предложений проведет процедуру их публичного вскрытия в **11.00 мск 31.07.2012** по адресу ОАО «Энергосервисная компания»: 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, дом 4. На

этой процедуре могут присутствовать уполномоченные представители Участников конкурса

7. Основные требования к предложению:

- предложения принимаются на бумажном носителе от уполномоченных лиц, в запечатанных конвертах на русском языке;
- цена должна быть указана с учетом затрат на страхование, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей;

Иные требования указаны в Документации по запросу предложений.

8. Основными критериями при ранжировании по степени предпочтительности предложений в рамках оценки качества предложений будут являться (даны по убыванию):

- степень соответствия услуг требованиям Заказчика.
- стоимость предложения.
- надежность участника (опыт выполнения аналогичных договоров).
- уровень квалификации и опыт Участника.

7. Техническое задание и условия Договора, а также описание процедуры открытого запроса предложений содержатся в Документации по запросу предложений, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему Уведомлению.

Приложения:

Приложение №1 – Запрос на получение закупочной документации;

Заместитель генерального директора
по экономике и финансам
ОАО «Энергосервисная компания»
председатель закупочной комиссии

А.А. Моторкина

*Печатается на официальном
бланке организации-Участника*

Исх. № _____ от _____

**Председателю закупочной комиссии
ОАО «Энергосервисная компания»
Моторкиной А.А.**

ЗАПРОС
на предоставление закупочной документации

1. Изучив Ваше Уведомление от _____ 20__ г. № _____ о проведении открытого запроса предложений на право заключения Договора на _____, наша организация выражает свою заинтересованность в получении закупочной документации.

Просим Вас выслать электронную версию закупочной документации по e-mail: _____.

Контактные телефоны: _____

Руководитель организации _____ (_____).
Печать организации

Исп.
Ф.И.О.
Телефон: _____